



Anleitung für die Buchungs- und Bezahlvorgänge für die zukünftigen Jahrgangsstufen 12-13

I. Informationen zum Mediengeld und zur MDM-Lizenz

Das Mediengeld (Kosten für Iserv und Kopierkosten) und die Gebühr für die MDM-Lizenz für das iPad werden am Anfang des Schuljahres eingesammelt.

II. Detailinformationen „Digitale Schulbücher und digitale Wörterbücher“

-Vorbemerkungen

Die sehr individuellen Kurswahlen in den Jahrgängen 12 und 13 sowie die geänderte Kostenstruktur bei den Lizenzen machen uns das Zusammenstellen eines Digitalpaketes für diese Jahrgänge leider unmöglich.

Natürlich steht es Ihnen weiterhin frei, sich die Codes selber besorgen.

NEU: Digitale Wörterbücher im Unterricht und Klausuren ab Klasse 10

Nach Beschluss der modernen Fremdsprachen Spanisch, Französisch und Englisch zur Einführung der digitalen Wörterbücher, ist es ab sofort möglich, dass in Englisch und Französisch (ab Klasse 10) und Spanisch (ab Klasse 11) die Schülerinnen und Schüler bis einschließlich Klasse 13 digitale Wörterbücher bestellen können. Die Kosten liegen bei 2,99€ pro Jahr und Sprache und können bequem über **lernmittel.digital** bestellt werden.

– Bestellung

Aufgrund der immer komplexer werdenden Beschaffung, Verwaltung, Abrechnung und Versendung von digitalen Schulbuchcodes und digitalen Wörterbüchern, haben wir uns dazu entschieden, den gesamten Prozess an die IT-Firma bmt digital GbR, Braunschweig (<https://lernmittel.digital>) abzugeben.

Achtung: Für die Bestellung gibt es ein Zeitfenster vom 27.05.2024 bis zum 11.06.2024

Nachträgliche Bestellungen werden mit einer zusätzlichen Servicegebühr von 5€ je Schüler berechnet.

Die Bestellung der digitalen Wörterbücher erfolgt über folgenden Link:

<https://lernmittel.digital/ago-ol/>

Sie erhalten nach Ende des Bestellzeitraums innerhalb weniger Tage die digitalen Wörterbuch-Codes per Mail zugeschickt. Der einzige Unterschied ist, dass Sie die Codes für die digitalen Wörterbücher direkt nach der Bestellung bezahlen müssen. **Erst nach Bezahlung werden die Codes beschafft und versendet. Die Bezahlung erfolgt per Apple Pay, Debit- oder Kreditkarte.**

Bei weiteren Fragen (auch bei Supportanfragen) wenden Sie sich bitte zukünftig an

info@lernmittel.support

– Bezahlung

Wie dargestellt, erfolgt die Bezahlung der digitalen Wörterbücher am Ende des Bestellvorganges per Apple Pay, Debit- oder Kreditkarte. Am Ende der Bestellung erhalten Sie an ihre angegebene E-Mail-Adresse ihre Bestellbestätigung.

Folgende Kosten kommen auf Sie zu:

Klasse 12: 2,99€ pro Sprache (Hinweis: Die digitalen Schulbücher müssen selber beschafft werden)

Klasse 13: 2,99€ pro Sprache (Hinweis: Die digitalen Schulbücher müssen selber beschafft werden)

III. Möglichkeit zur zusätzlichen Schulbuchausleihe

Lernmittelausleihe – Bücherlisten

Sie finden die Listen für alle Jahrgänge auf der Homepage des AGO im Bereich „Für Eltern“ – „Schulbuchausleihe“ getrennt nach dem jeweils zukünftigen Jahrgang.

Auf der Schulbuchliste finden Sie im oberen Bereich die leihbaren Bücher. Bitte wählen Sie hier Bücher, die Sie über die Lernmittelausleihe beziehen möchten, einzeln aus. Für Wertefächer und Sprachen treffen Sie bitte eine gesonderte Auswahl.

Am Ende der Bücherliste finden Sie eine Übersicht mit selbst anzuschaffenden Lernmitteln.

Lernmittelausleihe – Bücher bestellen

Achtung:

Für die Bestellung gibt es ein Zeitfenster vom 27.05.2024 bis zum 11.06.2024

Grundsätzlich ist nur in diesem Zeitraum eine Bestellung möglich.

In Ausnahmefällen (Wiederholen oder Überspringen einer Klasse etc.) kontaktieren Sie bitte die Lernmittelausleihe: lernmittel@altesgymnasium.eu

Die Bestellung der Bücher erfolgt über den bereits bestehenden Iserv-Account der Schülerin/des Schülers. Bitte öffnen Sie dort das Modul „Schulbücher“.

Mit dem Link: <https://altesgymnasium.eu/iserv/ausleihe> gelangen Sie auch direkt auf das Modul „Schulbücher“.

Die Anmeldung ist als geführter Prozess gestaltet. Zunächst muss dabei die entsprechende Bücherliste gewählt werden. Im Anschluss werden die persönlichen Daten des anmeldenden Elternteils sowie die Daten der Schülerin/des Schülers erfasst. In diesem Schritt besteht auch die Möglichkeit einen Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag zu stellen (siehe unten „Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag“). Diese Angaben werden im weiteren Verlauf bei der Berechnung der anfallenden Leihgebühr berücksichtigt und entsprechend ausgewiesen.

Nachdem die persönlichen Daten hinterlegt wurden, wird im dritten Schritt die zu Beginn gewählte Bücherliste angezeigt. Durch die Auswahl der entsprechenden Optionen in den Wahlbereichen entsteht eine individuelle Bücherliste für die Schülerin/den Schüler. Dabei werden auch die hinterlegten Buchtitel angezeigt, die selbst zu beschaffen sind.

Bevor die Bestellung abgeschlossen werden kann, muss den Leihbedingungen zugestimmt werden.

Wurde den Leihbedingungen zugestimmt, erhalten Sie im letzten Schritt noch mal eine Zusammenfassung der eingegebenen Daten. Sind die Daten korrekt, kann die Anmeldung abgeschickt werden.

Lernmittelausleihe – Bücher bezahlen

Am Ende der Bestellung erhalten Sie eine E-Mail mit allen benötigten Informationen zur Zahlung der ggf. fälligen Leihgebühr.

Die Leihgebühr ist auf das Bankkonto der Schule zu überweisen. Bitte beachten Sie unbedingt die Zahlungsfrist sowie den vorgegebenen Verwendungszweck.

Die Zahlungsfrist für die zukünftigen Jahrgangsstufen 12-13 ist der 14.06.2024.

Sollte die Zahlung nicht fristgerecht erfolgen, hat dies zur Folge, dass die Bestellung storniert wird. In diesem Fall müssen Sie alle benötigten Bücher selbst kaufen.

IV. Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag für die Schulbuchausleihe

Es gibt die Möglichkeit, einen Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag zu stellen.

1. Ermäßigungsantrag: Sollten Sie 3 oder mehr schulpflichtige Kinder haben, zahlen Sie nur 80% der Leihgebühr für Schulbücher.

Sofern dem AGO aus den Vorjahren kein Nachweis vorliegt, ist dieser Nachweis (Kopie Geburtsurkunde oder Schulbescheinigung; ab 15 Jahre zwingend Schulbescheinigung) zeitgleich mit der Bestellung vorzulegen.

Der Nachweis kann in Papierform über das Sekretariat oder eingescannt per E-Mail lernmittel@altesgymnasium.eu eingereicht werden.

Sollte die Vorlage des Nachweises nicht fristgerecht erfolgen, hat dies zur Folge, dass Sie die volle Leihgebühr bezahlen müssen.

2. Befreiungsantrag: Von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe freigestellt sind Empfängerinnen und Empfänger folgender Leistungen:
 - Grundsicherung für Arbeit Suchende (Zweites Buch, Sozialgesetzbuch)
 - Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird, im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder (Achstes Buch, Sozialgesetzbuch)
 - Sozialhilfe (Zwölftes Buch, Sozialgesetzbuch)
 - Kinderzuschlag (Bundeskindergeldgesetz § 6a)
 - Wohngeld, nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des 2. Buches Sozialgesetzbuch, des § 19 Abs. 1 und 2 des Zwölften Buches Sozialgesetzbuch vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG)
 - Asylbewerberleistungsgesetz

Der Nachweis muss **für den Mai 2024 (05-2024) gültig** sein.

Der Nachweis kann in Papierform über das Sekretariat oder eingescannt per E-Mail lernmittel@altesgymnasium.eu eingereicht werden.

Sollte die Vorlage des Nachweises **nicht fristgerecht vor** dem Ende der Zahlungsfrist am **14.06.2024** erfolgen, hat dies zur **Folge**, dass Sie die **volle Leihgebühr nachträglich bezahlen** müssen.