

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

### Führung eines Klassenbuchs

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

<b>Angaben zur datenverarbeitenden Stelle</b>	
Name der Schule:	Altes Gymnasium Oldenburg
Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:	Frank Marschhausen
Straße:	Theaterwall 11
Postleitzahl und Ort:	26122 Oldenburg
Telefon:	0441-7792727
E-Mail-Adresse:	sekretariat@altesgymnasium.eu

<b>Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)</b>	
Anrede:	Frau
Titel:	Studienrätin
Name:	Sabine Conrad
Funktion in der Schule:	Lehrerin
Telefon:	0441 - 30418377
E-Mail-Adresse:	sabine.conrad@altesgymnasium.eu

<b>Tätigkeit</b>	Führung eines Klassenbuchs
<b>Zweckbestimmung</b>	Dokumentation von Klassenzugehörigkeit, Unterrichtsinhalten und Anwesenheiten zur Erfüllung des Bildungsauftrages oder von Fürsorgeaufgaben.
<b>Rechtsgrundlage</b>	§ 31 Abs. 1 NSchG; Erfüllung des Bildungsauftrages, Erfüllung von Fürsorgeaufgaben
<b>Art der Verarbeitung</b>	analog  digital WebUntis aSc EduPage All4Schools Schul-Webportal Sonstige
<b>Betroffene Person/en</b>	Schülerinnen und Schüler Erziehungsberechtigte Lehrkräfte

<b>Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten (z.B. Namen oder Adressen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vor- und Nachname der Schülerinnen und Schüler,</li> <li>- Ggf. besondere Funktionen in der Schule</li> <li>- Teilnahme oder Nichtteilnahme an bestimmten Schulveranstaltungen</li> <li>- Vermerke über Zeiten des Fernbleibens von Schulveranstaltungen</li> <li>- Verspätungen und Fehlzeiten</li> <li>- Name der Lehrkräfte unter Nennung der Fächer</li> </ul>
<b>Zugriffsberechtigte</b>	<p><b>Digitales Klassenbuch:</b></p> <p>Lehrkräfte, die die Klasse unterrichten</p> <p>Klassenlehrer/in, Schulleitung</p> <p>Schülerinnen und Schüler (begrenzter Zugriff: Unterrichtsinhalte, Hausaufgaben, Termine von Klassenarbeiten)</p>
<b>Kategorien von Empfängern/ Datenübermittlung</b>	<p><b>Intern:</b></p> <p>Schulleitung</p> <p>Klassenleitung</p> <p>Fachlehrer</p> <p>Schüler</p> <p><b>Drittland:</b></p> <p>ja, bei digitalem Klassenbuch</p> <p>nein</p>
<b>Liegt Auftragsverarbeitung vor? *</b>	<p>Ja, bei digitalem Klassenbuch</p> <p>Nein</p>
<b>Wenn ja, ist ein schriftlicher Vertrag zur Datenverarbeitung im Auftrag geschlossen?</b>	<p>Ja</p> <p>Nein</p>
<b>Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen (Art. 13 DSGVO)</b>	<p>Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres</p> <p>Homepage</p> <p>Aushang</p>
<b>Festgelegte Lösungsfristen</b>	<p>Es gelten die Fristen gemäß des Erlasses „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen; Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG (SVBL. 03/2012, S. 162).</p>
<b>Datenschutzfolgenabschätzung **</b>	<p>nicht erforderlich</p> <p>liegt vor/ Datum: 29.06.2020</p>

<b>Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)</b>	Digitale Verarbeitung: Sicherung der Rechner durch Passwort Aufstellung der Rechner in verschließbaren Räumen Rechte-/Rollenkonzept Zentrale Vergabe der Zugriffsrechte durch den Administrator Begrenzung der Zugriffsrechte auf die zuständigen Bediensteten Sicherung des Programmzugriffs durch einen Passwortschutz Verschlüsselung der Datenbank Protokollierung von Systemaktivitäten (Log-In, einzelne Zugriffe)
---	--

\*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis. Weitere Erläuterungen zur Auftragsverarbeitung finden Sie unter <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/themen/schulorganisation/datenschutz/dsgvo/avv>

\*\*\*) Bei einem elektronischen Klassenbuch ist eine Datenschutzfolgenabschätzung durchzuführen. Eine Vorlage wird seitens der NLSchB bereitgestellt.

Oldenburg, den 17.12.2024



Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung