



## **Anleitung für die Buchungs- und Bezahlvorgänge für die zukünftige Jahrgangsstufe 6**

### **I. Informationen zum Mediengeld und Logbuch**

Das Mediengeld (Kosten für Lserv und Kopierkosten) und die Kosten für das AGO-Logbuch werden am Anfang des Schuljahres zusammen eingesammelt. Ein Schreiben dazu erhalten Sie am Anfang des Schuljahres. Die Übergabe des AGO-Logbuches erfolgt aber schon am ersten Schultag an alle Schülerinnen und Schüler.

### **II. Möglichkeit zur Schulbuchausleihe**

#### **Lernmittelausleihe – Bücherlisten**

Sie finden die Listen für alle Jahrgänge auf der Homepage des AGO im Bereich „Für Eltern“ – „Schulbuchausleihe“ getrennt nach dem jeweils zukünftigen Jahrgang.

Auf der Schulbuchliste finden Sie im oberen Bereich die leihbaren Bücher. Bitte wählen Sie hier Bücher, die Sie über die Lernmittelausleihe beziehen möchten, einzeln aus. Für Wertefächer und Sprachen treffen Sie bitte eine gesonderte Auswahl.

Am Ende der Bücherliste finden Sie eine Übersicht mit selbst anzuschaffenden Lernmitteln.

#### **Lernmittelausleihe – Bücher bestellen**

**Achtung: Für die Bestellung gibt es ein Zeitfenster vom 05.06.2026 bis zum 26.06.2026**

**Grundsätzlich ist nur in diesem Zeitraum eine Bestellung möglich. Wenn Sie in diesem Zeitraum keine Bestellung durchführen, gehen wir davon aus, dass Sie die geforderten Lehrbücher selber anschaffen.**

In Ausnahmefällen (Wiederholen oder Überspringen einer Klasse etc.) kontaktieren Sie bitte die Lernmittelausleihe: [lernmittel@altsgymnasium.eu](mailto:lernmittel@altsgymnasium.eu)

**Die Ausleihe der Lehrbücher erfolgt immer nur für ein Schuljahr, auch wenn auf einzelnen Lehrbücher zwei Jahrgänge angegeben sind.**

Die Bestellung der Bücher erfolgt über den bereits bestehenden Iserv-Account der Schülerin/des Schülers. Bitte öffnen Sie dort das Modul „Schulbücher“.

Mit dem Link: <https://altesgymnasium.eu/buecher> gelangen Sie auch direkt auf das Modul „Schulbücher“.

Die Anmeldung ist als geführter Prozess gestaltet. Zunächst muss dabei die entsprechende Bücherliste gewählt werden. Im Anschluss werden die persönlichen Daten des anmeldenden Elternteils sowie die Daten der Schülerin/des Schülers erfasst. In diesem Schritt besteht auch die Möglichkeit einen Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag zu stellen (siehe unten „Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag“). Diese Angaben werden im weiteren Verlauf bei der Berechnung der anfallenden Leihgebühr berücksichtigt und entsprechend ausgewiesen.

Nachdem die persönlichen Daten hinterlegt wurden, wird im dritten Schritt die zu Beginn gewählte Bücherliste angezeigt. Durch die Auswahl der entsprechenden Optionen in den Wahlbereichen entsteht eine individuelle Bücherliste für die Schülerin/den Schüler. Dabei werden auch die hinterlegten Buchtitel angezeigt, die selbst zu beschaffen sind.

Bevor die Bestellung abgeschlossen werden kann, muss den Leihbedingungen zugestimmt werden.

Wurde den Leihbedingungen zugestimmt, erhalten Sie im letzten Schritt noch mal eine Zusammenfassung der eingegebenen Daten. Sind die Daten korrekt, kann die Anmeldung abgeschickt werden.

### **Lernmittelausleihe – Bücher bezahlen**

Am Ende der Bestellung erhalten Sie eine E-Mail mit allen benötigten Informationen zur Zahlung der ggf. fälligen Leihgebühr.

Die Leihgebühr ist auf das Bankkonto der Schule zu überweisen. Bitte beachten Sie **unbedingt** die Zahlungsfrist sowie den **vorgegebenen Verwendungszweck**.

**Die Zahlungsfrist für die zukünftige Jahrgangsstufe 6 ist der 29.06.2026.**

Sollte die Zahlung nicht fristgerecht erfolgen, hat dies zur Folge, dass die Bestellung storniert wird. In diesem Fall müssen Sie alle benötigten Bücher selbst kaufen.

Für Nachfragen zur Ausleihe und den Nachweisen für die Befreiung sowie bei Problemen beim Buchungsvorgang stehen folgende **Sprechzeiten** zur Verfügung:

- **Freitag, 12.06.2026 – 15 – 17 Uhr**
- **Freitag, 19.06.2026 – 14 – 17 Uhr**

- **Lernmittelbüro: Roonstraße 5, Raum D0.02**

### III. Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag

Es gibt die Möglichkeit, einen Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag zu stellen.

1. Ermäßigungsantrag: Sollten Sie 3 oder mehr schulpflichtige Kinder haben, zahlen Sie nur 80% der Leihgebühr für Schulbücher.

Sofern dem AGO aus den Vorjahren kein Nachweis vorliegt, ist dieser Nachweis (Kopie Geburtsurkunde oder Schulbescheinigung; ab 15 Jahre zwingend Schulbescheinigung) zeitgleich mit der Bestellung vorzulegen.

Der Nachweis kann in Papierform über das Sekretariat oder eingescannt per E-Mail [lernmittel@altesgymnasium.eu](mailto:lernmittel@altesgymnasium.eu) eingereicht werden.

Sollte die Vorlage des Nachweises nicht fristgerecht erfolgen, hat dies zur Folge, dass Sie die volle Leihgebühr bezahlen müssen.

2. Befreiungsantrag: Von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe freigestellt sind Empfängerinnen und Empfänger folgender Leistungen:
  - Grundsicherung für Arbeit Suchende (Zweites Buch, Sozialgesetzbuch)
  - Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird, im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder (Achstes Buch, Sozialgesetzbuch)
  - Sozialhilfe (Zwölftes Buch, Sozialgesetzbuch)
  - Kinderzuschlag (Bundeskindergeldgesetz § 6a)
  - Wohngeld, nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des 2. Buches Sozialgesetzbuch, des § 19 Abs. 1 und 2 des Zwölften Buches Sozialgesetzbuch vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG)
  - Asylbewerberleistungsgesetz

Der Nachweis muss **für den Mai 2026 (05-2026) gültig** sein.

#### **Sehr wichtig!**

**Sollte die Vorlage des Nachweises nicht fristgerecht vor dem Ende der Zahlungsfrist am 29.06.2026 erfolgen, hat dies zur Folge, dass Sie die volle Leihgebühr nachträglich bezahlen müssen. Die Schule bekommt nur für die Meldungen, welche bis Ende Juni 2026 vorliegen, eine entsprechend Ausgleichszahlung.**

Der Nachweis kann in Papierform über das Sekretariat oder eingescannt per E-Mail [lernmittel@altesgymnasium.eu](mailto:lernmittel@altesgymnasium.eu) eingereicht werden.